

Formato No. 01

Informe Ejecutivo de Baja de Plan, Programa o Proyecto de Inversión

(Contenido Mínimo)

1. Antecedentes del estudio, programa o proyecto de inversión

1.1. Justificación de elaboración de informe

2. Datos generales del estudio, programa o proyecto de inversión

2.1. Institución Ejecutora

2.2. Institución Co-ejecutora (si aplica)

2.3. Nombre del estudio, programa o proyecto de inversión

2.4. Código Único del Proyecto (CUP)

2.5. Unidad administrativa responsable de la ejecución

2.6. Número de oficio y fecha del dictamen de prioridad del estudio, programa o proyecto de inversión

2.7. Número de oficio y fecha de la última actualización del dictamen de prioridad (si aplica)

3. Período de ejecución del estudio, programa o proyecto de inversión

3.1. Fecha de inicio planificada

3.2. Fecha real de inicio

3.3. Fecha de finalización planificada

3.4. Fecha hasta la cual se ejecutó el estudio, programa o proyecto de inversión

4. Causas por las que se decide proceder con la baja del estudio, programa o proyecto de inversión

Detallar las razones por las que se procede con la baja del estudio, programa o proyecto de inversión.

5. Alineación con el Plan Nacional de Desarrollo¹

5.1. Objetivo del PND

5.2. Meta del PND

5.3. Política del PND

5.4. Objetivo Estratégico Institucional

6. Costos del estudio, programa o proyecto de inversión y ejecución presupuestaria

6.1. Costo total del estudio, programa o proyecto de inversión por fuentes de financiamiento

Fuente de financiamiento	Monto (USD)
Recursos Fiscales	
Crédito externo	
Asistencia Técnica no Reembolsable	
Fuente n	

¹ Detallar la información con referencia al último documento de proyecto emitida la prioridad.

Costo Total	
-------------	--

6.2. Ejecución presupuestaria del estudio, programa o proyecto de inversión

Presupuesto	Ejecución presupuestaria anual (USD)			Ejecución Total (USD)
	2019	2020	Año n	
Codificado				
Devengado				
% Ejecución				

7. Objetivos e indicadores del estudio, programa o proyecto de inversión

	Descripción
Fin	
Propósito	

	Indicadores	
	Programados	Logrados
De fin		
De propósito		
<i>De ser el caso, describa la principal causa de los resultados de estos indicadores</i>		

8. Metas físicas por componente

Componente	Indicador/Producto ²	Meta Total programada ³	Metas logradas ⁴	Observaciones y/o justificaciones
C1:				
C2:				
Cn:				
Total avance físico del proyecto (%):⁵				

9. Beneficiarios del estudio, programa o proyecto de inversión

² Registrar la información del indicador con referencia al último documento de proyecto emitida la prioridad.

³ Registrar la meta programada con referencia al último documento de proyecto emitida la prioridad.

⁴ Registrar el valor reportado en el módulo de seguimiento del SIPeIP, en caso de existir variaciones se deben incluir las justificaciones respectivas

⁵ Registrar el avance acumulado reportado en el módulo de seguimiento del SIPeIP, en caso de existir variaciones se deben incluir las justificaciones respectivas

Total beneficiarios previstos en la formulación del estudio, programa o proyecto de inversión	Hombres: Mujeres: Otros: (familias, comunidades, etc.) (Especifique):
Total beneficiarios al cierre del estudio, programa o proyecto de inversión	Hombres: Mujeres: Otros: (familias, comunidades, etc.) (Especifique):

10. Archivo

Detallar donde se encuentra archivada la documentación e información que respalda la ejecución del estudio, programa o proyecto de inversión. Se refiere a la Unidad administrativa.

11. Destino de los productos, bienes y/o servicios

Breve descripción del destino de los productos bienes y/o servicios generados por la ejecución del estudio, programa o proyecto de inversión

12. Principales problemas o limitaciones en la fase de ejecución del estudio, programa o proyecto de inversión

Señale con una (x) los principales problemas encontrados durante la ejecución:

- En el diseño del estudio, programa o proyecto ()
- Problemas en la administración del estudio, programa o proyecto de inversión ()
- Problemas en la fase contractual (marco legal) ()
- Desfases por cambios de autoridades ()
- Problemas en la asignación de presupuesto ()
- Falta de personal capacitado ()
- Problemas de riegos naturales, geográficos ()
- Problemas de coordinación interinstitucional ()
- Otros: (describa) _____

13. Lecciones aprendidas:

Señale brevemente de manera objetiva y crítica las lecciones aprendidas del proceso seguido en la ejecución del estudio, programa o proyecto de inversión.

14. Sostenibilidad: Fase de Operación

Esta opción aplica si uno o varios de los componentes o productos del proyecto ha entrado en fase de operación, para lo cual se deberá reportar la información requerida en el siguiente cuadro:

Fecha de inicio de la operación del estudio, programa o proyecto de inversión	
Entidad encargada de la operación del estudio, programa o proyecto de inversión	
Transferencia de la operación del estudio, programa o proyecto de inversión	
Nombre de la institución a la que se transfiere	

Documento que respalda la transferencia	
Se cuenta con Modelo de Gestión	Si () No ()
Breve descripción modelo de gestión para la operación del estudio, programa o proyecto de inversión:	
Describa los principales factores que pueden poner en riesgo la sostenibilidad del estudio, programa o proyecto de inversión:	

15. Conclusiones

16. Recomendaciones

17. Firmas de responsabilidad

Elaborado por:	Aprobado:
Nombre del titular de la Unidad responsable de la ejecución CC. Cargo Unidad Administrativa Correo electrónico	Nombre del titular de la Coordinación de Planificación o quien haga sus veces CC. Cargo Unidad Administrativa Correo electrónico
Fecha de elaboración del Informe Ejecutivo: DD/MM/AAAA	Fecha de aprobación del Informe Ejecutivo: DD/MM/AAAA

Formato No. 02

Ficha Resumen para el Registro de Baja de Plan, Programa o Proyecto de Inversión

1. Datos de la Fase de Ejecución del estudio, programa o proyecto

1.1. Datos del estudio, programa o proyecto

Nombre del estudio, programa o proyecto	
Código único del estudio, programa o proyecto	
Institución rectora del estudio, programa o proyecto	
Institución(es) ejecutora (s)	
Número de oficio y fecha de prioridad del estudio, programa o proyecto por parte de SENPLADES	
Alineación con el Plan Nacional de Desarrollo	
Objetivo del PND	
Meta del PND	
Política del PND	
Objetivo Estratégico Institucional	
Ubicación del estudio, programa o proyecto	
Zona	
Provincia	
Cantón	

1.2. Período de ejecución del estudio, programa o proyecto

Fecha de inicio planificada	
Fecha real de inicio	

Fecha de finalización planificada	
Fecha hasta la cual se ejecutó el proyecto	

1.3. Costos del estudio, programa o proyecto

Costo total estimado USD	
Monto codificado hasta la fecha USD	
Monto devengado hasta la fecha USD	
Fuentes de financiamiento	

1.4. Beneficiarios del estudio, programa o proyecto

Total beneficiarios previstos en la formulación del estudio, programa o proyecto	Hombres: Mujeres: Otros ----- (familias, comunidades, etc.) (Especifique):
Total beneficiarios hasta la fecha	Hombres: Mujeres: Otros----- (familias, comunidades, etc.) (Especifique):

1.5. Objetivos e indicadores del estudio, programa o proyecto

Objetivos	Descripción
Fin	
Propósito	

Indicadores

	Programados	Logrados
De fin		
De propósito		
<i>De ser el caso, describa la principal causa de los resultados de estos indicadores</i>		

1.6. Metas físicas por componente

Nombre del componente	Metas programadas	Metas logradas	Comentarios
Componente 1:			
Componente 2:			
Componente n:			

1.7. Principales problemas o limitaciones en la fase de ejecución del estudio, programa o proyecto

Señale con una (x) los principales problemas encontrados durante la ejecución:

- En el diseño del estudio, programa o proyecto
- () Problemas en la administración del estudio, programa o proyecto ()
- () Problemas en la fase contractual (marco legal)
- () Desfases por cambios de autoridades ()
- () Problemas en la asignación de presupuesto ()
- () Falta de personal capacitado ()
- () Problemas de riegos naturales, geográficos
- () Problemas de coordinación interinstitucional
- () Otros: (describa) ()

1.8. Lecciones aprendidas:

Señale brevemente de manera objetiva y crítica las lecciones aprendidas del proceso seguido en la ejecución del estudio, programa o proyecto:	
---	--

Observaciones generales:

Nota: *Los campos detallados en este instrumento no podrán ser cambiados, eliminados ni incrementados.*

Los datos registrados en esta Ficha deberán contar con los documentos de respaldo correspondientes, que serán incluidos como adjuntos.

Nombre del titular de la unidad responsable de la ejecución del estudio, programa o proyecto, que elabora la Ficha Resumen:	
CI:	
Cargo:	
Unidad Administrativa:	
Correo electrónico:	
Fecha de elaboración de la Ficha Resumen:	

Firma: _____

Nombre del titular de la Unidad de Planificación de la entidad responsable de la baja, que aprueba la Ficha Resumen:	
CI:	



República
del Ecuador

**Secretaría Técnica de la Circunscripción
Territorial Especial Amazónica**
Oficina Matriz en la provincia de Pastaza

Cargo:	
Unidad Administrativa:	
Correo electrónico:	
Fecha de aprobación de la Ficha Resumen:	

Firma: _____